



آیین نامه سنجش، ارزشیابی و اعطای کارت و گواهی عضویت

افراد حقیقی در انجمن روابط عمومی ایران

(ویرایش ۰۰۰۲ - ۱۴۰۰، ۰۲، ۲۷)

تهیه کنندگان (اعضاء کمیته عضویت و ارزشیابی)

عضو کمیته	عضو کمیته	عضو کمیته	عضو کمیته	رئیس کمیته
حمید شکری خانقاه	عبدالله اسکویی شیروان	رضا محبی طالقانی	داوود نعمتی انارکی	احمد پاکزاد

این آیین نامه به استناد مواد ۱، ۲۷ و ۲۸ اساسنامه انجمن روابط عمومی ایران و بنا بر پیشنهاد کمیته عضویت و ارزشیابی در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۹، ۰۸، ۱۲ هیأت مدیره مطرح و طبق بند شماره ۳ صورت جلسه همان تاریخ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ تمامی امور مربوط به ارزشیابی صلاحیت عضویت و تمدید عضویت افراد حقیقی در انجمن منوط به رعایت مفاد این آیین نامه می باشد.

عضو هیأت مدیره	عضو هیأت مدیره	عضو هیأت مدیره	عضو هیأت مدیره و خزانه دار	عضو هیأت مدیره	عضو هیأت مدیره	عضو هیأت مدیره
ناصر رزاق منش	ناهید السادات حسینی	سعید شهبازی	ابوالقاسم حکیمیان	جواد قاسمی	حمید صدیق پور	خسرو رفیعی

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - در این آیین‌نامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱-۱- اساسنامه: اساسنامه انجمن روابط عمومی ایران مصوب ۱۳۷۰، ۰۲، ۲۷
 - ۱-۲- انجمن: انجمن روابط عمومی ایران
 - ۱-۳- کمیته: کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن
 - ۱-۴- افراد حقیقی: کلیه افراد حقیقی دارای شرایط احراز وفق مقررات این آیین‌نامه که در سه سطح عضویت پیوسته حرفه‌ای، عضویت پیوسته عادی و عضویت پیوسته دانشجویی تقسیم بندی می‌شوند.
 - ۱-۵- گواهی عضویت حرفه‌ای: گواهی عضویت اعضای حقیقی فعال در هریک از بخش‌های روابط عمومی کشور است که پس از طی مراحل ارزشیابی، عضویت، رسته شغلی و رشته فعالی ایشان مورد تأیید کمیته قرار گرفته است.
 - ۱-۶- کارت عضویت پیوسته عادی: پذیرش عضویت افراد حقیقی صرفاً بر اساس معیارهای مندرج در ماده ۲۸ اساسنامه انجمن
 - ۱-۷- کارت عضویت دانشجویی: پذیرش عضویت دانشجویان صرفاً بر اساس معیارهای مندرج در ماده ۲۸ اساسنامه انجمن
 - ۱-۸- رشته تحصیلی اصلی: علوم ارتباطات اجتماعی با گرایش روابط عمومی یا روابط عمومی
 - ۱-۹- رشته تحصیلی مرتبط: سایر گرایش‌های علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری، مطالعات رسانه، پژوهش)
 - ۱-۱۰- رشته تحصیلی وابسته: رشته‌های تحصیلی علوم اجتماعی (با گرایش‌های مختلف)، مدیریت (با گرایش‌های مختلف)
 - ۱-۱۱- رسته شغلی: نوع فعالیت افراد حقیقی در هریک از واحدهای روابط عمومی است و شامل سطوح مدیریت ارشد، معاونت، مدیریت، سرپرستی، مشاوره، کارشناسی و اپراتوری می‌باشد.
 - ۱-۱۲- زمینه فعالیت: به نوع کارکرد اصلی سازمان محل اشتغال فعال روابط عمومی مرتبط بوده و شامل دستگاه‌های دولتی، سازمان‌های عمومی و شرکت‌های خصوصی (صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی، آموزشی، خدماتی و فرهنگی) می‌باشد.
 - ۱-۱۳- افراد حقیقی: کلیه افراد حقیقی دارای شرایط احراز وفق مقررات این آیین‌نامه که در سه سطح عضویت پیوسته حرفه‌ای، عضویت عادی و عضویت دانشجویی تقسیم بندی می‌شوند.
 - ۱-۱۴- مسئولیت اجرایی:
- کمیته عضویت و ارزشیابی متشکل از ۵ عضو از اعضای پیوسته انجمن می‌باشد که یک نفر از ایشان به عنوان رئیس کمیته مشخص می‌گردد. این اعضاء بنا به پیشنهاد رئیس انجمن و تصویب هیأت مدیره تعیین و حکم ایشان توسط دبیرخانه و با امضاء رئیس انجمن صادر می‌گردد.
- کلیه مسئولیت عضویت و ارزشیابی وفق شرایط این آیین‌نامه بر عهده کمیته مربوطه بوده که پس از دریافت تقاضا از متقاضیان عضویت، اقدامات لازم جهت تشکیل پرونده در دبیرخانه معمول شده و ارزشیابی هر پرونده توسط کمیته انجام

می‌شود. کمیته عضویت و ارزشیابی، نتیجه بررسی هر پرونده را طی یک صورتجلسه به استحضار هیأت مدیره می‌رساند. در صورت تصویب هیأت مدیره، سایر مراحل صدور توسط دبیرخانه انجمن اجرا خواهد شد.

- مسئولیت صدور کارت‌های عضویت پیوسته و گواهی‌های عضویت پیوسته حرفه‌ای بر عهده دبیرخانه و با امضاء رئیس کمیته عضویت و ارزشیابی و رئیس انجمن می‌باشد.

فصل دوم: کارت عضویت و گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

ماده ۲- دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر فارغ‌التحصیل در هریک از رشته‌های اصلی، مرتبط و وابسته می‌توانند از طریق تقاضای صدور کارت عضویت پیوسته عادی بر اساس مدرک و رشته تحصیلی، سوابق کاری و تجربی در زمینه روابط عمومی درخواست عضویت در انجمن را نمایند.

۲-۱- مدارک لازم برای صدور کارت عضویت پیوسته عادی در انجمن عبارتند از:

- تکمیل تقاضای عضویت پیوسته عادی

- کپی مدرک تحصیلی در رشته‌های مورد پذیرش در هریک از پایه‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

- ارائه گواهی معتبر اشتغال در روابط عمومی (کپی حکم انتصاب و یا معرفی نامه از سازمان متبوع) در هریک از رشته‌های شغلی شامل سطوح مدیریت و سرپرستی، مشاوره، کارشناسی و اپراتوری.

- کپی پشت و روی کارت ملی معتبر

- کپی صفحات شناسنامه

- عکس پرسنلی در ابعاد ۴*۳

- اصل فیش پرداخت حق عضویت پیوسته عادی به مبلغ مورد تصویب مجمع عمومی

۲-۲- در صورت تکمیل بودن مدارک و تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن، کارت عضویت پیوسته عادی با مدت اعتبار یکساله توسط دبیرخانه انجمن صادر خواهد شد.

ماده ۳- دانشجویان مقاطع کاردانی و بالاتر در هریک از رشته‌های اصلی، مرتبط و وابسته می‌توانند از طریق تقاضای صدور کارت عضویت دانشجویی بر اساس مقطع و رشته تحصیلی، درخواست عضویت در انجمن را نمایند.

۳-۱- مدارک لازم برای صدور کارت عضویت دانشجویی در انجمن عبارتند از:

- تکمیل تقاضای عضویت دانشجویی

- کپی کارت دانشجویی در رشته‌های مورد پذیرش در هریک از پایه‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

- کپی پشت و روی کارت ملی معتبر

- کپی صفحات شناسنامه

- عکس پرسنلی در ابعاد ۴*۳

- اصل فیش پرداخت حق عضویت دانشجویی به مبلغ مورد تصویب مجمع عمومی

۲-۳- در صورت تکمیل بودن مدارک و تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن، کارت عضویت دانشجویی با مدت اعتبار یکساله توسط دبیرخانه انجمن صادر خواهد شد.

۳-۳- تغییر نوع عضویت از دانشجویی به عضویت پیوسته عادی منوط به رعایت مفاد ماده ۲ می‌باشد.

ماده ۴- دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر، فارغ‌التحصیل در هریک از رشته‌های اصلی، مرتبط و وابسته می‌توانند از طریق تقاضای ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای بر اساس مدرک و رشته تحصیلی، سوابق کاری و تجربی و تعیین رسته و زمینه فعالیت سازمان متبوع را درخواست نمایند.

۴-۱- مدارک لازم برای ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در انجمن عبارتند از:

- تکمیل تقاضای ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

- کپی مدرک تحصیلی در رشته‌های مورد پذیرش در هریک از پایه‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

- ارائه گواهی معتبر اشتغال در روابط عمومی (کپی حکم انتصاب و یا معرفی نامه از سازمان متبوع) در هریک از رشته‌های شغلی شامل سطوح مدیریت و سرپرستی، مشاوره، کارشناسی و اپراتوری.

- کپی پشت و روی کارت ملی معتبر

- کپی صفحات شناسنامه

- عکس پرسنلی در ابعاد ۴*۳

- اصل فیش پرداخت هزینه ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای به مبلغ مورد تصویب هیأت مدیره.

- کپی کارت عضویت پیوسته عادی در انجمن

۲-۴- در صورت تکمیل بودن مدارک و تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن و تصویب هیأت مدیره، گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای توسط دبیرخانه انجمن صادر خواهد شد.

فصل سوم: نحوه ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

ماده ۵- افراد حقیقی متقاضی گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای براساس ارزشیابی و جمع بندی امتیازات بدست آمده از شاخص‌های مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، سوابق مؤثر شغلی و حرفه‌ای در پایه‌های چهارگانه به ترتیب پایه ۳، پایه ۲، پایه ۱ و پایه ارشد در رسته و زمینه کاری مشخص، تعیین سطح شده و گواهی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

ماده ۶- فرآیند ارزشیابی متقاضیان پس از دریافت مدارک و تشکیل پرونده مطابق مفاد ماده ۴ با مسئولیت کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن آغاز می‌گردد.

ماده ۷- کمیته عضویت و ارزشیابی بر اساس جداول امتیازی ذیل و پس از بررسی مدارک، نسبت به تعیین پایه، رسته و زمینه فعالیت، اقدام می‌نماید. صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای منوط به مصوبه هیأت مدیره انجمن داشته و پس از تصویب، دبیرخانه انجمن مبادرت به صورت گواهی می‌نماید.

جدول شماره ۱-۷) امتیاز بندی براساس شاخص رشته دانشگاهی

امتیاز	شاخص رشته تحصیلی دانشگاهی
۱۰	اصلی- روابط عمومی یا علوم ارتباطات اجتماعی با گرایش روابط عمومی
۵	مرتبط- سایر گرایش‌های علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه‌نگاری، مطالعات رسانه و...)
۳	وابسته- رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی علوم اجتماعی و مدیریت
۰	سایر رشته‌های دانشگاهی

جدول شماره ۲-۷) امتیاز بندی براساس شاخص مدرک دانشگاهی

امتیاز	شاخص رشته مدرک دانشگاهی
۱۰	دکتری
۸	کارشناسی ارشد
۶	کارشناسی
۴	کاردانی
۰	دیپلم و کمتر

جدول شماره ۳-۷) امتیاز بندی براساس شاخص رسته شغلی

امتیاز	شاخص رشته رسته شغلی
۱۰	مدیریت ارشد (معاونت ارتباطات، مدیر کل روابط عمومی یا رئیس مرکز اطلاع‌رسانی)
۹	مدیریت (مدیر روابط عمومی، رئیس روابط عمومی یا معاون ادارات کل روابط عمومی)
۸	سرپرستی (مسئول روابط عمومی یا رئیس دوائر و واحدهای زیرمجموعه روابط عمومی)
۸	مشاوره
۶	کارشناسی
۲	اپراتوری- کارمند

جدول شماره ۴-۷) امتیاز بندی براساس شاخص سابقه اجرایی

امتیاز	شاخص رشته سابقه شغلی
۱۰	بیش از ۲۰ سال
۸	۱۵ تا ۱۹ سال
۶	۱۰ تا ۱۴ سال
۴	۵ تا ۹ سال
۲	۴ سال و کمتر

جدول شماره ۵-۷) امتیاز بندی براساس شاخص سابقه تدریس

امتیاز	شاخص سابقه تدریس
۱۰	۱۰ سال و بیشتر
۸	۵ تا ۹ سال
۴	۴ سال و کمتر

جدول شماره ۶-۷) امتیاز بندی براساس شاخص تولید دانش

حداکثر امتیاز	شاخص تولید دانش
۱۰	نگارش کتاب (هر عنوان ۵ امتیاز)
۱۰	نگارش مقاله تخصصی و علمی مرتبط با روابط عمومی (هر عنوان ۵ امتیاز)
۱۰	انجام پژوهش‌های علمی و تخصصی مرتبط با روابط عمومی (هر عنوان ۵ امتیاز)

جدول شماره ۷-۷) امتیاز تشویقی براساس اهتمام در مهارت آموزی

حداکثر امتیاز	شاخص اهتمام در مهارت آموزشی
۷	۲۵۰ ساعت و بالاتر
۵	۱۵۱ تا ۲۵۰ ساعت
۳	۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت

تبصره: این شاخص صرفاً به منظور تشویق اهتمام متقاضیانی است که در طول دوران خدمت، نسبت به بازآموزی و ارتقاء مهارت اجرایی و حرفه‌ای تلاش نموده و در دوره‌های آموزشی معتبر شرکت نموده‌اند. مشروط به آنکه جمع امتیازات از ۸۰ بیشتر نشود. ۷-۱- در تعیین امتیاز شاخص رشته دانشگاهی، برای آن دسته از متقاضیان که دارای تحصیلات در چند رشته می‌باشند، فقط یک رشته‌ای که بتواند بالاترین امتیاز را برای متقاضی فراهم آورد، ملاک خواهد بود.

۷-۲- در صورت عدم دسترسی متقاضی به آخرین مدرک تحصیلی خود، ارائه گواهی انشائی، مدرک معادل و یا گواهی موقت برای تعیین سطح مدرک تحصیلی هم مورد پذیرش می‌باشد.

۷-۳- در تعیین امتیاز شاخص رشته شغلی، برای آن دسته که از متقاضیان که دارای چندین سمت همزمان یا در طول دوران اجرایی خود بوده‌اند، فقط یک رشته که بتواند بالاترین امتیاز را برای متقاضی فراهم آورد، ملاک خواهد بود.

ماده ۸- تعیین پایه متقاضیان براساس جمع امتیازات مکتسبه در مرحله ارزشیابی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

جدول شماره ۱-۸) دامنه امتیاز برای تعیین پایه

حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	پایه
۸۰	۵۵	ارشد
۵۴	۴۰	۱
۳۹	۳۰	۲
۲۹	۱۰	۳

۸-۱- در صورتی که هریک از متقاضیان ارزشیابی بتوانند امتیاز ۸۰ را کسب نمایند نشان «الماس روابط عمومی ایران» را دریافت خواهد نمود.

تبصره: به منظور تقدیر و بزرگداشت چهره‌های خاص و تأثیرگذار در روابط عمومی که حداقل ۲۰ سال تلاش و مجاهدت در این عرصه و در حوزه‌های علمی و اجرایی داشته‌اند، بنا بر پیشنهاد کمیته عضویت و ارزشیابی و پس از تصویب هیأت مدیره، بدون در نظر گرفتن میزان امتیاز اکتسابی در ارزشیابی، امکان اعطای نشان «الماس روابط عمومی ایران» وجود دارد.

۸-۲- برای آن دسته از متقاضیانی که نتوانند حداقل ۱۰ امتیاز را کسب نمایند، گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای صادر نخواهد شد و صرفاً به عنوان عضو پیوسته عادی در انجمن شناخته می‌شوند.

۸-۳- پس از صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای، متقاضیان می‌توانند حداکثر ۳۰ روز پس از ابلاغ ضمن تکمیل فرم تجدید ارزشیابی و همراه با ارائه مدارک تکمیلی، تقاضای تجدید ارزشیابی خود را به دبیرخانه ارائه نمایند. کمیته عضویت و ارزشیابی ۱۰ روز پس از وصول درخواست، مجدداً پرونده را بررسی و نظر نهایی خود را اعلام خواهد کرد.

۸-۴- مدت اعتبار گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای برای تمامی پایه‌های ۳، ۲ و ۱ به مدت ۳ سال و پایه ارشد، ۵ سال می‌باشد.

ماده ۹- هر گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای فارغ از سطح پایه، در برگیرنده زمینه فعالیت مرتبط با سازمان متبوع می‌باشد که متقاضی در هنگام تکمیل فرم درخواست ارزشیابی، به صورت خود اظهاری مشخص نموده است. زمینه فعالیت به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شماره ۱-۹) نوع و زمینه فعالیت

زمینه فعالیت		نوع
نهاد ریاست جمهوری، ستاد قوه‌های مقننه و قضائیه و وزارتخانه‌ها		بخش دولتی
معاونت‌ها، سازمان‌های مادر تخصصی اصلی با گستره ملی		
سازمان‌های زیر مجموعه، استان‌ها		
سازمان‌های اصلی		بخش عمومی غیردولتی و نهادهای انقلابی
سازمان‌های زیر مجموعه، استان‌ها		
خدماتی	صنعتی	بخش خصوصی
آموزشی	معدنی	
فرهنگی	کشاورزی	
بهداشتی	بازرگانی	

تبصره ۱: در صورتی که متقاضی مایل باشد در چند زمینه فعالیت گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای دریافت نماید، می‌بایست در فرآیندهای جداگانه ارزشیابی شرکت نماید. در این خصوص تعیین امتیاز مربوط به شاخص اصلی رسته شغلی، منوط به ارائه گواهی اشتغال در زمینه مورد نظر می‌باشد.

ماده ۱۰: حداکثر دریافت گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای بر اساس پایه و زمینه فعالیتی به شرح زیر است:

- ۱-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ۳، در هریک از انواع دولتی/عمومی و خصوصی، می‌توانند فقط در یک زمینه گواهی مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۲-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ۲، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند فقط در یک زمینه گواهی مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۳-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ۲، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۳ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۴-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ۱، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند در ۲ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۵-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ۱، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۵ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۶-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ارشد، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند در ۲ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.
- ۵-۱۰- دارندگان گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ارشد، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۸ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

جدول شماره ۱-۱۰) تعداد مجاز استفاده از زمینه فعالیت در گواهی عضویت به تفکیک پایه

پایه	دولتی/عمومی	خصوصی
ارشد	۲ زمینه فعالیتی	۸ زمینه
۱	۲ زمینه فعالیتی	۵ زمینه
۲	۱ زمینه فعالیتی	۳ زمینه
۳	۱ زمینه فعالیتی	۱ زمینه

فصل چهارم: مدت اعتبار، تمدید و ارتقاء کارت‌های عضویت و گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

ماده ۱۱- مدت اعتبار کارت‌های عضویت پیوسته عادی و دانشجویی و گواهی‌های عضویت پیوسته حرفه‌ای به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۱-۱۱) مدت اعتبار کارت‌های عضویت پیوسته و گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

نوع	وضعیت	پایه	اعتبار/سال
کارت عضویت	پیوسته دانشجویی	-	۱
کارت عضویت	پیوسته عادی	-	۱
گواهی عضویت	پیوسته حرفه‌ای	ارشد	۵

۳	۱	پیوسته حرفه ای	گواهی عضویت
۳	۲	پیوسته حرفه ای	گواهی عضویت
۳	۳	پیوسته حرفه ای	گواهی عضویت

ماده ۱۲- تمدید کارت‌های عضویت پیوسته عادی پس از انقضاء مهلت، با پرداخت حق عضویت سالانه مصوب به صورت خودکار انجام می‌پذیرد. دبیرخانه انجمن مکلف است یک ماه قبل از اتمام مهلت، مراتب را جهت واریز حق عضویت سال بعدی به اعضاء اطلاع دهد.

ماده ۱۳- تمدید کارت‌های عضویت پیوسته دانشجویی پس از انقضاء مهلت، با پرداخت حق عضویت سالانه مصوب به صورت خودکار انجام می‌پذیرد. دبیرخانه انجمن مکلف است یک ماه قبل از اتمام مهلت، مراتب را جهت واریز حق عضویت سال بعدی به اعضاء اطلاع دهد.

تبصره: به محض اتمام دوره تحصیلی و ارائه مدرک فارغ التحصیلی (گواهی موقت، ریز نمرات، گواهی انشائی یا مدرک اصلی) عضویت پیوسته دانشجویی به صورت خودکار به عضویت پیوسته عادی تبدیل می‌گردد.

ماده ۱۴- گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای برای پایه‌های ۳، ۲ و ۱، پس از انقضاء مهلت، در صورتی قابل تمدید است که عضو در طول مدت اعتبار گواهی به صورت مستمر و منظم، حق عضویت پیوسته عادی خود را پرداخت نموده و هیچ گونه بدهی در این خصوص نداشته باشد.

ماده ۱۵- با توجه به اهمیت انتقال تجربه و دانش اعضاء ارشد انجمن به رده‌های پایین تر، تمدید گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه ارشد، منوط به حضور ایشان در دوره‌های آموزشی انجمن به عنوان مدرس یا شرکت در همایش‌ها و کنفرانس‌های تخصصی جمعاً به مدت ۲۰۰ ساعت می‌باشد.

تبصره: معادل ساعت آموزشی به ازای هر عنوان تألیف و نگارش کتاب یا مقاله و یا انجام طرح‌های پژوهشی به میزان ۵۰ ساعت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۶- ارتقاء پایه گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای در پایه‌های ۳، ۲ و ۱؛ وفق شرایط زیر امکان پذیر است:

۱-۱۶- ارتقاء پایه ۳ به پایه ۲، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعاً به مدت ۱۰۰ ساعت می‌باشند.

۲-۱۶- ارتقاء پایه ۲ به پایه ۱، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعاً به مدت ۲۰۰ ساعت می‌باشند.

۳-۱۶- ارتقاء پایه ۱ به پایه ارشد، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعاً به مدت ۳۰۰ ساعت می‌باشند.

تبصره: گواهینامه‌های شرکت در دوره‌های آموزشی یا حضور در کنفرانس‌ها و همایش‌های تخصصی می‌باید مورد تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی انجمن قرار گیرد.

ماده ۱۷ - عضویت در انجمن روابط عمومی ایران و شرکت در مراحل ارزشیابی دارای امتیازاتی به شرح زیر می‌باشد:

الف - دریافت گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای با رعایت سایر شرایط.

ب - شرکت در انتخابات هیأت مدیره، اعم از انتخاب نمودن یا انتخاب شدن.

ج - امکان انتخاب شدن به عضویت هیأت مدیره و سایر مجامع و کمیته‌ها و هیأت‌های وابسته به انجمن روابط عمومی ایران.

د - استفاده از تسهیلات و خدماتی که انجمن بنا به وظایف و هدف‌های خود در اختیار اعضا قرار می‌دهد، از جمله حفظ حقوق و شئون و حیثیت حرفه‌ای اعضای و دفاع در مقابل تعرض به آنها از طریق ارائه خدمات مشاوره حقوقی، مالی، علمی و غیره.

ه - استفاده از پایگاه‌های علمی، فنی، آموزشی و انتشاراتی به منظور بالا بردن دانش فنی اعضا.

و - استفاده از اعتبار ارزشیابی و گواهی‌های حرفه‌ای، در جهت ایجاد فرصت‌های شغلی و ارتقاء جایگاه شغلی در سازمان متبوع.