



سند جامع نظام
روابط عمومی و ارتباطات ایران
«پیش نویس»

ویرایش: ۱۴۰۰، ۰۱
کارگروه تخصصی تدوین سند
آبان ۱۴۰۰

بِسْمِ اللَّهِ
الرَّحْمَنِ
الرَّحِيمِ



سند نظام جامع روابط عمومی و ارتباطات ایران

پیش نویس

۱۴۰۰.۰۱

کارگروه تخصصی تدوین سند

خسرو رفیعی

عبدالله اسکویی شیروان

احمد پاکزاد

۱۵ آبان ۱۴۰۰

عنوان:

نوع:

ویرایش:

نویسندگان:

انتشار:

دفتر انجمن: تهران، خیابان شیراز جنوبی، کوچه فلاحی، پلاک ۲، طبقه ۳، واحد ۸

تلفن: ۸۸۰۴۱۸۳۷ - ۸۸۲۱۰۲۲۹

پست الکترونیک: office@prsir.org



سند جامع نظام
روابط عمومی و ارتباطات ایران
«پیش نویس»

ویرایش: ۱۴۰۰، ۰۱
کارگروه تخصصی تدوین سند
آبان ۱۴۰۰

فهرست

الف - مقدمه	۶
ب- سند جامع	۹
- فصل اول؛ کلیات، تعاریف، خط‌مشی، اهداف و مأموریت	۱۰
- فصل دوم؛ تشکیلات، ارکان، وظایف و اختیارات نهادهای ملی و استانی	۱۴
- فصل سوم؛ چهارچوب‌های صلاحیت حرفه‌ای	۲۱
ج- آیین‌نامه‌های اجرایی	۲۵
آیین‌نامه سنجش، ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای افراد حقیقی	۲۶
آیین‌نامه سنجش، ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای سازمانی (در حال نگارش)	-
آیین‌نامه اجرایی ستجش، ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای آژانس روابط عمومی (در حال نگارش)	-
آیین‌نامه اجرایی انتخابات نهادهای ملی و استانی (در حال نگارش)	-
آیین‌نامه اجرایی هیأت خبرگان (در حال نگارش)	-
آیین‌نامه شورای انتظامی (در حال نگارش)	-

الف- مقدمه

با گذشت پنجاه سال از شکل‌گیری روابط عمومی در ایران هنوز این نهاد از چالش‌های پیچیده‌ای در رنج است. نگاه‌های متفاوتی در میان مسئولان و کارشناسان درباره مسئولیت، رسالت و مأموریت‌های این نهاد وجود دارد و به دلیل نبود تعریف مشترک، نگرش‌های متضادی به این حرفه سازمانی متولی ارتباطات وجود دارد. کشاکش این نگرش‌ها، منجر به تقویت مجموعه‌ای از کارکردها شده است که اساساً با روح و فلسفه روابط عمومی در تعارض است. همین شرایط نیز باعث شده که حجم وسیعی از افراد غیرمتخصص در گوشه و کنار روابط عمومی قرار گیرند. این افراد برای حفظ موقعیت شغلی خود، به شدت بر حفظ شرایط موجود اصرار دارند و در برابر هرگونه تغییرات مقاومت شدیدی را نشان می‌دهند. این در حالی است که حرفه روابط عمومی در حالت اضمحلال قرار دارد و تداوم این شرایط که خود مسبب بروز این وضعیت ناگوار بوده، سرعت نابودی را نیز شدیدتر می‌کند.

از سوی دیگر، جریان پرورش و تربیت متخصصان روابط عمومی هم در جهتی انحرافی با ذات این دانش حرکت می‌کند. در دانشگاه‌ها بدون توجه به جنبه کارکرد سازمانی روابط عمومی و عضویت این نهاد به عنوان یک واحد اداری- عملیاتی، رشته روابط عمومی را در زیرمجموعه‌های علوم اجتماعی قرار داده و تقریباً دانشجویان این رشته را از آموزه‌های مرتبط با دانش مدیریت محروم کرده‌اند. همجواری این رشته با رشته‌های روزنامه‌نگاری و امور فرهنگی و بهره‌گیری از مدرسان غیرمرتبط با مفهوم مدیریت، باعث شده که حجم وسیعی از اطلاعات به دور از ذات روابط عمومی در ذهن دانشجویان رسوب نماید که پاکسازی باورهای غلط و اصلاح رویکردهای علمی برای ایشان، به امری سخت و ناممکن تبدیل شده است. در یک کلام باید اذعان کرد؛ دانشگاه‌ها از نقش خود برای تربیت نیروهای متخصص و ماهر روابط عمومی فاصله گرفته‌اند.

در بعد دیگر، شیوع دیدگاه‌های نامطلوب عوام‌زدگی در سازمان‌ها، طیف وسیعی از انتظارات نامعقول از روابط عمومی را ایجاد کرده که همان منجر به تعیین شاخص‌هایی برای انتخاب مدیران و کارشناسان در بخش روابط عمومی شده است و همچنان مدیران ارشد برای انتخاب مدیران روابط عمومی بر اساس

سلائق غیر حرفه‌ای خود عمل می‌کنند که حاصل آن انتصاب نسلی از مدیران رسانه‌مند یا تشریفات‌محور در روابط عمومی است. حاصل توقعات عوام‌زدگی در جریان ارتباطات سازمان‌ها، منجر به بروز شکاف بین جامعه ذینفعان سازمان‌ها شده است که ثمره نامیمون این شکاف، اوج‌گیری و شعله‌ور شدن بی‌اعتمادی نهادینه در جامعه است. در این میان ظهور شبکه‌های ارتباطی مجازی که می‌توانستند در برقراری پیوندهای ارگانیک و پایدار بین اجزاء جامعه عمل نمایند، به محملی برای تشدید فضای بی‌اعتمادی تبدیل شده‌اند. جامعه بدون اعتماد، فاصله‌ای کوتاه تا نابودی دارد. نقش ذاتی روابط عمومی، در مسیر حفظ، ارتقاء و گسترش اعتماد است و وقتی که به درستی از این دانش و حرفه استفاده نشود و عنان آن در اختیار افراد فاقد تخصص، دانش، تعهد و باور قرار گیرد، نمی‌توان نتیجه دیگری را متصور شد. ترمیم پیکره اعتماد در جامعه به تحول جدی در نهاد روابط عمومی نیاز دارد. ایجاد این تحول، بر روی چهار ستون زیر استوار است.

۱- ایجاد انتظام و تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه‌های روابط عمومی و ارتباطات به نحوی که با در نظر گرفتن مجموعه‌ای از استانداردهای شغلی، علمی و نگرشی مطلوب، صرفاً متخصصان روابط عمومی هوشمند در تمامی شئون نظام مدیریتی کشور در بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی، به کار گرفته شوند و همزمان نیز به نحوه کارآمدی، عملکرد ایشان به دقت مورد ارزیابی قرار گرفته و با انحرافات احتمالی و هرآنچه که با اعتماد عمومی مغایر بوده و یا در مسیر لطمه زدن به جایگاه روابط عمومی باشد، برخورد شود.

۲- مدیران ارشد سازمان‌ها و دستگاه‌ها در تمامی بخش‌های نظام مدیریتی کشور، بر خود فرض بدانند که «اعتماد عمومی» یک امر حیاتی است. از این رو همانگونه که به چهارچوب‌ها و مقررات کشور پای‌بند هستند، به حراست از حریم روابط عمومی هم اهتمام داشته و از یک طرف از به کارگیری افراد غیرمتخصص اجتناب کرده و از سوی دیگر انتظارات واقعی و حقیقی را از روابط عمومی خواهان باشند.

۳- نظام آموزش عالی کشور با درک صحیح از ضرورت «اعتماد عمومی»، به تربیت متخصصانی در روابط عمومی مبادرت بورزند که دارای سطح معقولی از دانش مدیریت و مهارت عملیاتی باشند. اولین قدم در این مسیر آن است که رشته روابط عمومی به دانشکده‌های مدیریت منتقل شود. همانگونه که رشته بازاریابی هم در همان دانشکده‌ها تدریس می‌شود.

۴- سه ستون فوق‌الذکر، زمانی استوار و پایدار خواهند شد که این سند به یک قانون لازم‌الاجرا تبدیل شود. این بدان معناست که احیاء اعتماد عمومی، در پی رعایت اصول و پایبندی سازمان‌ها به روابط عمومی است و این امر محقق نمی‌شود مگر آنکه، پس از طی مراحل قانونی و با تصویب مجلس شورای اسلامی، از سوی ریاست جمهوری ابلاغ گردد. در غیر این صورت، این سند، فقط یک کتابچه برای نگهداری در قفسه‌ها خواهد بود.

انجمن روابط عمومی ایران به مثابه دیرینه‌ترین سازمان مردم‌نهاد در حوزه روابط عمومی، در حال حاضر اشاعه حرفه‌ای‌گرایی در روابط عمومی را مهمترین رسالت خود می‌داند و بر این باور است که تنها راه نجات این نهاد از تشتت آراء، سلیقه‌گرایی، عوام‌زدگی و به سامان کردن آن، نیازمند تدوین اسنادی راه‌گشا در قالب آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های استاندارد است. از این رو بر خود فرض دانست که سند جامع نظام روابط عمومی و ارتباطات را تدوین نماید.

در این راه، خوشبختانه از سال ۱۳۹۸ اقدامات ارزشمندی در انجمن روابط عمومی ایران به اجرا گذاشته شده است که تدوین دستورالعمل و نظام ارزیابی عضویت حرفه‌ای فعالان روابط عمومی بر اساس ظرفیت‌های قانونی که در اساسنامه آن درج گردیده، از نمونه‌های این راهبرد می‌باشد. این سند که توسط نویسندگان آن و حسب مأموریتی که انجمن بر عهده آنان گذارده، به این نیت تدوین شده است که گام بلندی برای انتظام و اصلاح نظام روابط عمومی ایران برداشته شود. انجمن روابط عمومی ایران و نویسندگان این سند ضمن تقدیم آن به خانواده بزرگ روابط عمومی، امیدوارند این اقدام مهم، مؤثر باشد و با همراهی نهادهای قانونی ذیربط کشور، در آینده‌ای نزدیک به یک سند قانونی برای تجلی جایگاه مهم روابط عمومی در کشور تبدیل شود.

کارگروه تدوین سند جامع

آبان ۱۴۰۰

خسرو ربیعی عبدالله اسکویی شیروان احمدپاکزاد

ب- سند جامع

فصل اول کلیات، تعاریف، خطمشی، اهداف و مأموریت

ماده ۱- تعریف سند:

نظام جامع روابط عمومی و ارتباطات ایران عبارت است از مجموعه مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردهای مرتبط با واحدها و دوائر روابط عمومی و ارتباطات در سازمان‌ها، شرکت‌ها و دستگاه‌های دولتی، عمومی و خصوصی کشور و تشکل‌های تخصصی، حرفه‌ای و صنفی که در جهت رسیدن به اهداف منظور در این سند تدوین و به مورد اجراء گذاشته می‌شود.

تبصره- دامنه شمول این سند، در برگیرنده افراد حقیقی و حقوقی فعال در رشته‌های مختلف روابط عمومی و ارتباطات سازمانی در تمامی بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی است که به طور مستقیم در واحدها و دوائر روابط عمومی به یکی از امور روابط عمومی و در سمت‌های مختلف مشغول به فعالیت بوده و خواهند بود و همچنین آن دسته از اشخاص حقیقی و حقوقی که در حوزه‌های ارتباطی و وابسته به آن شامل روابط عمومی، تبلیغات، بازاریابی و تحقیقات در حال ارائه خدمات متعدد و متنوع به واحدهای روابط عمومی بوده و خواهند بود.

ماده ۲- اهداف و خطمشی سند:

۱- تقویت و توسعه فرهنگ و ارزش‌های عمیق و رویکردهای حرفه‌ای روابط عمومی در ارکان مختلف نظام مدیریتی کشور در بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی.

۲- تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه‌های روابط عمومی و ارتباطات در نظام مدیریتی کشور شامل بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی.

۳- تأمین موجبات رشد و اعتلای روابط عمومی و ارتباطات در کشور.

۴- ترویج اصول حرفه‌ای‌گری روابط عمومی و ارتباطات و رشد آگاهی عمومی نسبت به آن.

۵- بالا بردن کیفیت فرآیندها، خدمات و جایگاه اعتباری نظام روابط عمومی در سازمان‌ها و نظارت بر حسن اجرای آنها.

- ۶- ارتقای دانش فنی صاحبان حرفه‌های مرتبط با ارتباطات شامل فعالان نهادهای ارتباطی سازمان‌ها و یا آژانس‌های ارائه دهنده خدمات.
- ۷- وضع آیین‌نامه‌های اجرایی به منظور تحقق اهداف این سند در جهت اعتلای جایگاه و اثربخشی بهینه روابط عمومی و حفظ و افزایش بهره‌وری سرمایه‌های ملی.
- ۸- ترویج و توسعه فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی به منظور ارزیابی نتایج اقدامات و کارکردها در برنامه‌های روابط عمومی.
- ۹- تشویق و الزام به رعایت آیین‌نامه‌ها و مقررات منبعت از این سند و منطبق بر اهداف آن، از سوی تمام دستگاه‌های دولتی، عمومی، خصوصی، فعالان، آژانس‌های تخصصی و تمام اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با بخش ارتباطات و روابط عمومی به عنوان اصل حاکم بر کلیه روابط و فعالیت‌های آنها و فراهم ساختن زمینه همکاری کامل میان دستگاه‌های حاکمیتی مرتبط، قانونگذاری و تشکل‌های حرفه‌ای و صنوف مرتبط.
- ۱۰- جلب مشارکت حرفه‌ای فعالان و صاحبان حرفه‌ها و صنوف ارتباطی در تهیه و اجرای طرح‌های توسعه روابط عمومی کشور.

ماده ۳- چهارچوب نهادی سند:

برای تأمین مشارکت هرچه وسیع‌تر فعالان ارتباطات و روابط عمومی در انتظام امور حرفه‌ای خود و تحقق اهداف این سند در سطح کشور، «انجمن روابط عمومی ایران» به عنوان «نهاد ملی نظام روابط عمومی و ارتباطات ایران» که از این پس در این سند به اختصار «نهاد ملی» خوانده می‌شود، مأمور به اجرا و نظارت بر حسن عملکرد آن، تدوین آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه می‌باشد. این نهاد مکلف است ظرف ۵ سال از تاریخ تصویب این سند اقدامات لازم را برای ایجاد تشکیلات استانی که به اختصار «نهاد استان» نامیده می‌شود، طبق شرایط یاد شده در این سند و آیین‌نامه اجرایی آن تأسیس کند. نهاد ملی و نهادهای استانی یاد شده غیرانتفاعی بوده و تابع قوانین و مقررات عمومی حاکم بر مؤسسات غیرانتفاعی می‌باشند.

ماده ۴- صلاحیت حرفه‌ای فعالان:

از تاریخ تصویب این سند، اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی به آن دسته از امور تخصصی در بخش‌های مختلف روابط عمومی و ارتباطات مستلزم

داشتن صلاحیت حرفه‌ای است. این صلاحیت در مورد اشخاص حقیقی از طریق «پروانه صلاحیت حرفه‌ای اشتغال در روابط عمومی»؛ برای واحدها و دوائر روابط عمومی مندرج در ساختار سازمانی بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی از طریق «پروانه صلاحیت حرفه‌ای واحد روابط عمومی» و برای فعالان حقوقی (آژانس‌ها) که خدمات روابط عمومی و ارتباطی را در زمینه‌های مختلف به دیگران ارائه می‌کنند، از طریق «پروانه صلاحیت حرفه‌ای آژانس روابط عمومی» احراز می‌شود. مرجع صدور این پروانه‌ها بر عهده نهاد ملی نظام روابط عمومی و ارتباطات است. شرایط و ترتیب صدور، تمدید، ابطال و تغییر مدارک صلاحیت حرفه‌ای موضوع این ماده و چگونگی تعیین، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان آنها در آیین‌نامه اجرایی این سند معین می‌شود.

ماده ۵- تعاریف پایه مورد تأیید این سند:

این سند مجموعه تعاریف زیر را به عنوان ملاک عمل تعیین می‌کند:
۵-۱- تعریف روابط عمومی:

مفهوم روابط عمومی عبارت است مدیریت اطلاعات در چهارچوب فعالیت‌های ارتباطی تفاهم‌جویانه و اقناعی به منظور جلب مشارکت جامعه هدف و ذینفعان منطبق با چشم‌انداز، راهبردها و مأموریت‌های سازمان در جهت تحقق مطلوب اهداف و تداوم بقاء پایدار سازمان متبوع.

۵-۲- نقش اصلی روابط عمومی در سازمان:

نهاد روابط عمومی در سازمان، به عنوان بخشی از فرآیند مدیریت، وظیفه دارد با مدیریت اعتبار و شهرت سازمان، اعتماد عمومی را حفظ و توسعه داده و حسن رابطه جامعه هدف و ذینفعان را با سازمان متبوع ایجاد، توسعه، تعمیق و حفظ کند. لذا نهاد روابط عمومی به عنوان یکی از ارکان مدیریت راهبردی سازمان، در سطح برنامه‌ریزی، هماهنگی، سازماندهی، عملیات ارتباطی، ارزیابی و کنترل به ایفاء نقش می‌پردازد.

۵-۳- مأموریت روابط عمومی:

مأموریت اصلی روابط عمومی عبارت است از کسب اطمینان از بروز رفتار آگاهانه، منبث از درک متقابل، اقناعی و مطلوب گروه‌های مخاطب در مسیر مشارکت فعالانه برای تحقق اهداف اصلی سازمان.

۵-۴- اهداف روابط عمومی:

۵-۴-۱- هدف راهبردی: توسعه دامنه روابط با گروه‌های هدف به منظور

تعمیق مشارکت و ایجاد واکنش‌های مطلوب در راستای توسعه و پایداری پایگاه اجتماعی سازمان متبوع.

۵-۴-۲- اهداف عملیاتی:

الف) اطمینان از افزایش میزان آگاهی و اطلاعات جامعه ذینفعان نسبت به جایگاه، وظایف، مأموریت‌ها و کارکردهای سازمان متبوع

ب) اطمینان از کسب میزان مطلوبی از انگیزش، تفاهم، پذیرش و ترغیب جامعه ذینفعان نسبت به جایگاه، وظایف، مأموریت‌ها و کارکردهای سازمان متبوع

ج) اطمینان از بروز رفتار آگاهانه، اقناعی و مطلوب گروه‌های ذینفع در مسیر مشارکت فعالانه در تحقق اهداف اصلی سازمان متبوع.

فصل دوم تشکیلات، ارکان، وظایف و اختیارات نهادهای ملی و استانی

ماده ۶- ارکان نهاد ملی و استانی

۶-۱- ارکان نهاد ملی عبارت است از شورای مرکزی، هیأت خبرگان، هیأت مدیره، بازرسان، رئیس نهاد ملی و کمیته‌های تخصصی
۶-۲- ارکان هر یک از نهادهای استانی عبارت است: مجمع عمومی، هیأت رئیسه استانی، بازرسان، رئیس نهاد استان، کارگروه‌های تخصصی

ماده ۷- برای تشکیل سازمان استان وجود حداقل ۱۰ نفر داوطلب عضویت در مجمع عمومی استان از بین افراد حقیقی و حقوقی مشمول تبصره ذیل ماده ۱ این سند، که دارای پروانه‌های صلاحیت ماده ۴ می‌باشند، ضروری است.
تبصره ۱- افراد متقاضی عضویت در مجمع عمومی استان می‌باید حداقل ۳ ماه قبل از تسلیم درخواست عضویت، پروانه صلاحیت را از نهاد ملی دریافت کرده باشند.
تبصره ۲- هر یک از اعضاء فقط در یک نهاد استانی می‌توانند عضویت یابند.

ماده ۸- محل استقرار دائم دفتر مرکزی نهاد استانی، در مرکز همان استان می‌باشد. نهادهای استان می‌توانند در سایر شهرهای استان و همچنین در مناطق مختلف شهرهای بزرگ مرکز استان و در صورت پیشنهاد به شورای مرکزی و تصویب آن شورا، در مرکز استان‌های مجاور که در آنها نهاد استان تأسیس نشده است، دفاتر نمایندگی دایر نموده و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر نهاد در حوزه مربوط را به آن دفاتر محول کنند.

ماده ۹- مجمع عمومی نهاد استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو دارای یک حق رأی است تشکیل می‌شود و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- الف- انتخاب اعضای هیأت رئیسه و بازرسان.
- ب- استماع گزارش عملکرد سالیانه هیأت رئیسه و بازرسان و اعلام نظر نسبت به آن.
- ج- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه «نهاد استان» و بودجه پیشنهادی.

د- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه‌های مربوط به عهده نهاد استان و در صلاحیت مجمع عمومی می‌باشد.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع عمومی در اجلاس عادی تعیین می‌شود، به دعوت هیأت رئیسه تشکیل می‌شود. هیأت رئیسه ملزم به دعوت از نمایندگان نهاد ملی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی می‌باشد و جلسات یاد شده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت یاد شده رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- بازرسان در جلسات عادی یا فوق العاده مجمع عمومی و برای مدت یکسال تعیین می‌شوند.

ماده ۱۰- هر یک از نهادهای استان دارای هیأت رئیسه‌ای خواهند بود که از بین اعضای داوطلب واجد شرایط برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد اعضای هیأت رئیسه برای ادوار بعدی، بلامانع است.

ماده ۱۱- شرایط انتخاب‌شوندگان هیأت‌های رئیسه نهادهای استانی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- نداشتن فساد اخلاقی و مالی و عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۳- داشتن حسن شهرت اجتماعی و شغلی به روابط عمومی و رعایت اخلاق و شئون حرفه‌ای.
- ۴- نداشتن پیشینه کیفری و عدم وابستگی به گروه‌های غیرقانونی.
- ۵- داشتن حسن شهرت در تعهد عملی به احکام دین مبین اسلام و وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران. اقلیت‌های دینی به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، تابع احکام دین اعتقادی خود می‌باشند.
- ۶- دارا بودن پروانه صلاحیت حرفه‌ای (موضوع ماده ۴ این سند).

ماده ۱۲- تعداد اعضای اصلی هیأت رئیسه نهاد استان‌ها ۵ نفر و ۲ نفر نیز به عنوان عضو علی‌البدل می‌باشد.

تبصره- نحوه شرکت اعضاء علی‌البدل در جلسات هیأت مدیره، منوط به تشخیص رئیس هیأت مدیره هر استان است.

ماده ۱۳- هیأت اجرایی انتخابات نهاد استان متشکل از ۳ نفر از اعضای نهاد استانی است که با نظارت هیأت خبرگان و نهاد ملی وظیفه برگزاری انتخابات را به عهده دارد. چگونگی انتخاب و تشکیل هیأت اجرایی و اختیارات و وظایف هیأت یاد شده به شرح مندرج در آیین‌نامه اجرایی مرتبط تعیین می‌شود.

تبصره ۱- هیأت اجرایی انتخابات موظف است مدارک لازم از داوطلبان را اخذ و صلاحیت داوطلبان عضویت در هیأت رئیسه را از مراجع صلاحیت‌دار استعلام و بررسی نماید.

تبصره ۲- اولین دروه انتخابات هیأت رئیسه استان به وسیله نهاد ملی برگزار می‌شود.

ماده ۱۴- هیأت رئیسه استان نماینده آن نهاد بوده و متشکل از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک دبیر و یک خزانه دار می‌باشد و می‌تواند به تعداد لازم کارگروه‌های تخصصی و دفاتر نمایندگی تأسیس نماید. تفویض اختیار هیأت رئیسه به این کارگروه‌ها و نمایندگی‌ها از مسئولیت آن هیأت نمی‌کاهد. رئیس هیأت رئیسه، رئیس نهاد استان نیز محسوب می‌شود.

ماده ۱۵- اهم وظایف و اختیارات هیأت رئیسه استان به شرح زیر است:

- ۱- تقویت و توسعه فرهنگ و ارزش‌های عمیق و رویکردهای حرفه‌ای روابط عمومی در ارکان مختلف نظام مدیریتی کشور در بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی در محدوده استان.
- ۲- برنامه‌ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه‌های روابط عمومی و مشاغل مرتبط با آن.

- ۳- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار شاغلان در بخش‌های روابط عمومی و ارتباطات از طریق ایجاد پایگاه‌های علمی، فنی، آموزش و انتشارات.

- ۴- همکاری با مدیران ارشد دستگاه‌های دولتی، عمومی و خصوصی و مراجع مسئول در توسعه و تعمیق فعالیت‌های ارتباطی و روابط عمومی.

- ۵- نظارت بر حسن انجام خدمات روابط عمومی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی و عندالزوم اقدام در جهت احقاق حقوق حرفه‌ای از طرق قانونی.

- ۶- مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت فعالان حقیقی و حقوقی در امور تخصصی مربوط به فعالیت‌های حوزه‌های مشمول این سند.

- ۷- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای اعضا و تشویق و حمایت از فعالیت‌های با ارزش و برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و مسابقات حرفه‌ای و تخصصی و معرفی طرح‌های ارزشمند.
- ۸- تنظیم روابط بین صاحبان حرفه‌های مرتبط با کارفرمایان و کمک به مراجع مسئول و جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور صنفی و تخصصی.
- ۹- کمک به ترویج اصول صحیح و حرفه‌ای روابط عمومی و همکاری با نهاد ملی و سایر دستگاه‌های اجرایی مرتبط در زمینه تدوین، اجرا و کنترل آیین‌نامه‌ها، مقررات، استانداردها و معیارها.
- ۱۰- کمک به ارتقای کیفیت طرح‌ها و برنامه‌های روابط عمومی در محدوده استان و ارائه گزارش بر حسب درخواست، شرکت در کمیسیون‌ها و شوراهای تصمیم‌گیری در مورد اینگونه طرح‌ها و همکاری با دستگاه‌های اجرایی دولتی، عمومی و خصوصی و اجرای طرح‌های یاد شده با استفاده از خدمات و توانمندی اعضای نهاد استان.
- ۱۱- ارائه خدمات کارشناسی به مراجع قضایی و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت تخصصی است.
- ۱۲- تأیید ترازنامه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۳- معرفی نماینده هیأت رئیسه نهاد جهت عضویت در کمیسیون‌های مرتبط در سطح استان.
- ۱۴- سایر مواردی که برای تحقق اهداف این قانون در آیین‌نامه اجرایی معین می‌شود.

ماده ۱۶- به منظور گسترش همکاری‌های حرفه‌ای و جلب مشارکت اعضا و کارشناسی دقیق‌تر مسائل ویژه هریک از رشته‌های تخصصی، به نهاد استان اجازه داده می‌شود تا کارگروه‌های تخصصی، متشکل از اعضای نهاد استانی را تشکیل دهد. چگونگی فعالیت و مدیریت کار گروه‌ها به موجب آیین‌نامه اجرایی این سند تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷- هر سازمان استان حسب مورد دارای ۲ بازرس (یک نفر اصلی و یک نفر علی‌البدل) می‌باشد که موظف‌اند در چارچوب قوانین جاری کشور، مفاد این سند و آیین‌نامه‌های اجرایی آن به حساب‌ها، ترازنامه و عملکرد هیأت رئیسه نهاد استان رسیدگی و گزارش‌های لازم را جهت ارائه به مجمع عمومی

تهیه نمایند و نیز تمامی وظایف و اختیاراتی را که به موجب قوانین و مقررات عمومی به عهده بازرس محول است، انجام دهند. بازرسان مکلفاند نسخه‌ای از گزارش خود را پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به هیأت رئیسه تسلیم کنند. بازرسان با اطلاع هیأت رئیسه حق مراجعه به کلیه اسناد و مدارک نهاد استان را دارند بدون اینکه در عملیات اجرایی دخالت کنند و یا موجب وقفه در عملیات نهاد شوند.

ماده ۱۸- به منظور هماهنگی در امور نهادهای استان، شورای مرکزی نهاد ملی که از این پس به اختصار «شورای مرکزی» خوانده می‌شود از با حضور کلیه روسای نهادهای استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود. شورای مرکزی هر سال یک جلسه عادی خواهد داشت و با حضور نیم به اضافه یک نفر از اعضای رسمیت می‌باید. با رأی گیری مستقیم بین اعضای شورای مرکزی و از بین این افراد، یک نفر به عنوان رئیس شورای مرکزی، یک نفر به عنوان نائب رئیس انتخاب می‌شوند.

اولین جلسه عادی آن پس از انتخاب و آغاز به کار هیأت رئیسه نهادهای استانی به دعوت هیأت خبرگان روابط عمومی برگزار می‌شود و جلسات بعد با دعوت هیأت مدیره نهاد ملی و با امضاء رئیس یا نایب رئیس نهاد ملی تشکیل می‌شود. جلسات فوق‌العاده شورای مرکزی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی آن هیأت و یا با تقاضای دو سوم اعضای هیأت مدیره نهاد ملی تشکیل خواهد شد.

تبصره- ترکیب، تعداد، شرایط احراز عضویت، انتخاب، وظایف و مسئولیت‌های هیأت خبرگان، در آیین‌نامه مربوطه تعیین می‌شود.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح زیر است:
الف- انتخاب افراد واجد شرایط عضویت در هیأت مدیره نهاد ملی (با قید اصلی و علی‌البدل)

ب- استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره.

ج- تصویب خط‌مشی‌های عمومی پیشنهادی هیأت مدیره.

د- تعیین و تصویب حق ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا.

ه- حصول اطلاع از فعالیت‌ها، وضعیت و مشکلات نهادهای استان و ارائه طریق به آنها.

ماده ۲۰- هیأت مدیره نهاد ملی متشکل از ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی‌البدل است که از بین اعضای هیأت رئیسه نهادهای استان معرفی شده و در مجمع عمومی شورای مرکزی از بین بالاترین آراء مأخوذه انتخاب و برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. حکم انتصاب ایشان پس از انجام انتخابات توسط رئیس شورای مرکزی صادر می‌گردد. اعضای هیأت مدیره نهاد ملی باید علاوه بر عضویت در هیأت رئیسه نهادهای استان، خوشنام و دارای سابقه انجام کارهای تخصصی، اجرایی یا علمی و تحقیقی و آموزشی برجسته و ارزنده باشند.

ماده ۲۱- اهم وظایف و اختیارات «هیأت مدیره نهاد ملی» به این شرح است:
الف- برنامه‌ریزی و فراهم‌آوردن زمینه اجرای اهداف و خط‌مشی‌های این سند و آیین‌نامه‌های مربوطه با جلب مشارکت نهادهای استان‌ها و دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط قانونی کشور.

ب- بررسی مسائل مشترک نهادهای استان و ملی و تعیین خط‌مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت و ابلاغ آنها.

ج- ایجاد زمینه‌های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره و مشاوره با مراجع ملی و محلی، در مربوط به روابط عمومی و ارتباطات کشور.

د- حل و فصل اختلافات بین ارکان داخلی نهاد استانی، بین نهادهای استان‌ها با یکدیگر یا بین اعضاء طریق داوری.

ه- همکاری با مراکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی و ارائه مشورت‌های لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون روابط عمومی سطوح مختلف به وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی.

و- همکاری با دستگاه‌های اجرایی در زمینه تدوین مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی تخصصی روابط عمومی و ارتباطات و برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی.

ز- همکاری در برگزاری آزمون‌های تخصصی و آموزش‌های تکمیلی
ک- حمایت اجتماعی از فعالان عضو نهادهای استانی و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها و همچنین دفاع از حقوق متقابل جامعه.

ل- مشارکت در برگزاری کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های تخصصی در داخل کشور و در سطح بین‌المللی.

م- ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاه‌های اجرایی عمومی و خصوصی در زمینه برنامه‌های توسعه و طرح‌های بزرگ از منظر روابط عمومی و ارتباطات حسب درخواست دستگاه‌های مربوط.

تبصره ۵- انجام وظایف هیأت مدیره نهاد ملی در سطح کشور، مانع از اقدام هیأت رئیسه نهادهای استان در زمینه برخی از وظایف فوق که در مقیاس انسانی قابل انجام باشد، نخواهد بود.

ماده ۲۲- «هیأت مدیره نهاد ملی» متشکل از یک رئیس (که رئیس نهاد ملی هم می‌باشد)، یک نایب رئیس، یک دبیر و یک خزانه دار است که با اکثریت آراء از بین اعضاء برای مدت ۳ سال انتخاب شده و از سوی رئیس شورای مرکزی احکام خود را دریافت می‌کنند و انتخاب مجدد آنان بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳- مسئولیت اجرای تصمیمات «هیأت مدیره نهاد ملی» و مسئولیت اجرایی و نمایندگی آن نهاد در مراجع ملی و بین‌المللی با رئیس است.

ماده ۲۴- هزینه‌های نهادهای ملی و استانی و ارکان آن از محل حق عضویت‌های پرداختی اعضاء، صندوق مشترک نهادهای استان، کمک‌های اعطایی دولت، نهادها، اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی، فروش نشریات و سایر مواد کمک‌آموزشی تأمین خواهد شد.

ماده ۲۵- نهاد ملی نظام روابط عمومی و ارتباطات مکلف است در چهارچوب این سند و با همکاری اعضاء خود و مشورت فرهیختگان علمی و دانشگاهی، پیشنهادات اصلاح و ارتقاء سطح علمی و مهارتی در مقاطع مختلف تحصیلی رشته روابط عمومی را به وزارت علوم و دستگاه‌های مرتبط ارائه دهد.

فصل سوم چهارچوب‌های صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۲۶- منشور اخلاقی و ارزش‌های حرفه‌ای فعالان روابط عمومی

حرفه روابط عمومی، به عنوان بخش مهمی از دانش ارتباطات، بازوی توانمند سازمان‌ها و کسب و کارها برای حیات پایدار است. نقش حیاتی روابط عمومی، زمانی به درستی ایفا می‌شود که فعالان و متخصصان دانش‌محور، متعهد و پای‌بند به اصول و ارزش‌های حرفه‌ای در آن حضوری مؤثر داشته باشند. رشد و توسعه روابط عمومی در کشور، مستلزم حرفه‌ای‌گری، ارتقاء توانمندی اعضای آن و رعایت اصول، استانداردها و تعهدات اخلاقی در قبال جامعه ذینفعان است و این انتظار وجود دارد که تمامی اعضا، در پذیرش، توسعه و بکارگیری مفاد این سند، اهتمام لازم را معمول دارند و پای‌بندی خود را در عمل ثابت کنند.

تبصره ۱- در صورتی که به هر دلیلی مشخص شود که احدی از اعضای نهاد، اصول و معیارهای این منشور را رعایت نکرده و از آن تخلف کرده‌اند، عضویت ایشان در نهاد لغو و پروانه صلاحیت ایشان ابطال خواهد شد.

تبصره ۲- شرایط اثبات و مکانیزم اجرای تبصره فوق، در آیین نامه انتظامی سند مشخص می‌شود.

الف- ارزش‌های اخلاقی

عضو خانواده روابط عمومی باید:

- ۱- دارای اعتماد به نفس و مناعت طبع بوده و از تکبر و غرور اجتناب ورزد.
- ۲- در روابط اجتماعی و تعاملات فردی با همکاران، مدیران و جامعه، روراستی و صداقت داشته باشد.
- ۳- آرمان‌گرا، مثبت اندیش و الهام‌بخش باشد تا بتواند تمایل به رشد و موفقیت را برای خود و دیگران به ارمغان آورد.
- ۴- دارای روحیه آزاداندیش و منعطف بوده و از هرگونه تعصب کورکورانه و بسته دوری نماید.
- ۵- از روحیه پذیرش انتقاد در هنگام تصمیم‌سازی برخوردار بوده و در هنگام تصمیم‌گیری، قاطع باشد.
- ۶- دارای روحیه مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی باشد.

۷- بتواند نقش حمایت‌گرایانه و هدایت‌کننده برای کارکنان، مدیران بالادست، سازمان و جامعه مخاطب را ایفاء نماید.

ب) ارزش‌های حرفه‌ای

روابط عمومی حرفه‌ای کسی است که:

- ۱- معتمد و صادق می‌باشد و سازمان، رهبران، مدیران و کارکنان، او را به عنوان یک مرجع پذیرفته‌اند و دارای استقلال عمل است.
- ۲- وفادار و متعهد به اصول اخلاقی است و همواره منافع سازمان و جامعه ذینفعان را ترجیح می‌دهد.
- ۳- خبره و برخوردار از دانش پویا است و به سیاست‌ها، راهبردها، اهداف و اولویت‌های سازمان واقف است و معتقد است تحقق اهداف سازمانی، بالاترین اولویت هستند.
- ۴- پژوهشگری شجاع و روشن‌بین است و بر ارزیابی و اندازه‌گیری نتایج اقدامات و برنامه‌ها ارتباطی تأکید دارد.
- ۵- هدایت‌گر و آینده‌نگر است و بهترین شیوه‌های مدیریت ارتباطات سازمان را تعیین و هدایت نماید.

ج) دانش حرفه‌ای

روابط عمومی حرفه‌ای:

- ۱- از اطلاعات مطلوبی در خصوص دانش ارتباطات برخوردار بوده و تجارب مکفی را در آن زمینه دارد.
- ۲- سازمانی را که در آن کار می‌کند، به طور کامل می‌شناسد و اهداف و راهبردهای اساسی سازمان را درک می‌کند.
- ۳- می‌داند که چگونه باید روابط یکپارچه را بین تمامی شئون ارتباطات (تبلیغات، بازاریابی و روابط عمومی) برقرار سازد.
- ۴- از دانش مکفی برای تدوین استانداردها، معیارها، مدل‌ها و روش‌های آزمون و ارزیابی نتایج برخوردار است.
- ۵- به علم سنجش و پژوهش مسلط و به صورتی مداوم در حال تحلیل شرایط در محیط درونی و بیرونی سازمان است.
- ۶- به بهترین شیوه ممکن، تشکیلات خود را سازماندهی و برنامه‌ریزی می‌کند.

د) رهنمودهای حرفه‌ای

در روابط عمومی حرفه‌ای:

- ۱- دامنه فعالیت‌ها بر تمامی شئون کارکردی سازمان و ذینفعان سایه می‌افکند و فقط بر روی مدیریت سازمان متمرکز نیست.
- ۲- محیط عملیاتی در روابط عمومی ثبات دارد و کارکنان روابط عمومی تکلیف خود را می‌دانند.
- ۳- اقدامات براساس اصول راهبردی سازمان طرح‌ریزی شده و عملکرد آن در چهارچوب استانداردها قرار دارد.
- ۴- قابلیت انعطاف به حدی است که می‌تواند قواعد و استانداردها را در سازمان‌هایی با ابعاد کوچک و بزرگ اجرا کند.
- ۵- تفویض اختیار تا پایین‌ترین سطوح اجرایی انجام می‌پذیرد.
- ۶- با استقلال عمل، کنترل و ارزیابی عملکرد وفق استانداردها به انجام می‌رسد و بر مشتری‌مداری تأکید می‌شود.

ماده ۲۷- چهارچوب صلاحیت حرفه‌ای فعالان روابط عمومی

- تمامی فعالان روابط عمومی در بخش‌ها، رده‌ها و رسته مختلف مکلف به داشتن صلاحیت‌ها و مهارت‌های تخصصی هستند. مجموعه این مهارت‌ها در قالب سه بخش کلی تحت عنوان چهارچوب صلاحیت حرفه‌ای قرار می‌گیرند.
- تبصره ۱-** تمامی اعضاء نهاد مکلف به تأمین و ارتقاء این صلاحیت‌ها بود و در صورتی که مشخص شود، احدی از ایشان، هریک از بندهای ۱۱ گانه را از دست داده‌اند، عضویت ایشان در نهاد لغو و پروانه صلاحیت ایشان ابطال خواهد شد.
- تبصره ۲-** شرایط اثبات و مکانیزم اجرای تبصره فوق، در آیین نامه انتظامی سند مشخص می‌شود.

الف) صلاحیت‌ها و قابلیت‌های ارتباطی، شامل:

- ۱- توانایی و مهارت در تدوین و تنظیم راهبردهای ارتباطی منطبق با اهداف و ارزش‌های سازمانی.
- ۲- توانایی و مهارت در شناسایی دقیق و تعیین شفاف موقعیت‌ها و مشکلات ارتباطی با گروه متعدد از جامعه ذینفعان.
- ۳- توانایی و داشتن دانش لازم در خصوص انجام تحقیقات تکوینی، اثربخش

و ارزیابی نتایج به عنوان زیربنای استراتژی‌ها و تاکتیک‌های ارتباطی.
۴- داشتن مهارت و توانایی در خصوص برقراری ارتباط مؤثر در طیف گسترده‌ای از بسترها و بهره‌گیری از فناوری‌ها.

ب) صلاحیت‌ها و قابلیت‌های سازمانی، شامل:

- ۱- مهارت و توانایی در خصوص ایجاد، توسعه، نگهداری، تعمیق و تسهیل روابط با ذینفعان، گروه‌های درون سازمانی و گروه‌های برون سازمانی.
- ۲- برخورداری از دانش و مهارت در خصوص مدیریت شهرت سازمان.
- ۳- برخوردار از توانایی هوشمندانه در خصوص هدایت بسترهای فعالیتی منطق با شرایط سازمان.

ج) صلاحیت‌ها و قابلیت‌های تخصصی مدیریتی، شامل:

- ۱- برخورداری از توان، تجربه و دانش مکفی برای اجرای نقش ارزشمند مشاوره معتمدانه در سازمان.
- ۲- توانایی در پذیرش مسئولیت رهبری در سازمان.
- ۳- اهتمام و وفاداری به رعایت چهارچوب اخلاقی، حرفه‌ای و اجتماعی.
- ۴- اهتمام روزافزون به یادگیری حرفه‌ای برای خود و ترغیب مستمر دیگران برای آموزش.

این سند در ۲۷ ماده و ۳ فصل تنظیم و در تاریخ به تصویب هیأت مدیره انجمن روابط عمومی ایران رسیده است.

ج- آیین نامه های اجرایی

آیین نامه اجرایی سنجش، ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای افراد حقیقی (موضوع ماده ۴ سند)

اعضا کارگروه تدوین:

احمد پاکزاد، حمید شگری خانقاه، عبدالله اسکویی شیروان و رضا محبی طالقانی

در راستای اجرای بخشی از ماده ۴ و تحقق هدف مندرج در بند ۲ ماده ۲ سند جامع نظام روابط عمومی و ارتباطات ایران، این آیین نامه به منظور تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه‌های روابط عمومی و ارتباطات در نظام مدیریتی کشور شامل بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی، تنظیم و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- در این آیین نامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- سند: سند جامع نظام روابط عمومی و ارتباطات ایران مصوب

۱-۲- نهادها ملی و استانی: تشکیلات منبعت از سند است که وفق شرایط مندرج در آن تشکیل شده‌اند.

۱-۳- کمیته: کمیته عضویت و ارزشیابی نهاد ملی نظام روابط عمومی و ارتباطات ایران

۱-۴- افراد حقیقی: کلیه افراد حقیقی دارای شرایط احراز وفق مقررات این آیین نامه که در دو سطح عضویت پیوسته حرفه‌ای و عضویت پیوسته عادی تقسیم بندی می‌شوند.

۵-۱- پروانه صلاحیت حرفه‌ای اشتغال در روابط عمومی: مدرکی ویژه
اعضاء حقیقی نهاد است که در هریک از بخش‌های روابط عمومی کشور
فعال بوده و پس از طی مراحل ارزشیابی، عضویت، رسته شغلی و رشته
فعالیتی ایشان مورد تأیید کمیته قرار گرفته است.

۶-۱- کارت عضویت پیوسته عادی: مدرکی دال بر پذیرش اولیه
عضویت افراد حقیقی است. این کارت معرف عضویت در نهاد بوده و
صلاحیت حرفه‌ای منوط به طی مراحل ارزشیابی و صدور پروانه مذکور
است.

۷-۱- رشته تحصیلی اصلی: روابط عمومی یا علوم ارتباطات اجتماعی
با گرایش روابط عمومی. ذکر واژه روابط عمومی در مدرک موثق تحصیلی
الزامی است.

۸-۱- رشته تحصیلی مرتبط: سایر گرایش‌های علوم ارتباطات
اجتماعی (روزنامه نگاری، مطالعات رسانه، پژوهش)

۹-۱- رشته تحصیلی وابسته: رشته‌های تحصیلی علوم اجتماعی (با
گرایش‌های مختلف)، مدیریت (با گرایش‌های مختلف)

۱۰-۱- رسته شغلی: نوع فعالیت افراد حقیقی در هریک از واحدهای
روابط عمومی است و شامل سطوح مدیریت ارشد، معاونت، مدیریت،
ریاست، سرپرستی، مشاوره، مسئولیت، کارشناسی و اپراتوری می‌باشد.

۱۱-۱- زمینه فعالیت: به نوع کارکرد اصلی سازمان محل اشتغال
فعال روابط عمومی مرتبط بوده و شامل دستگاه‌های دولتی، سازمان‌های
عمومی و شرکت‌های خصوصی (صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی،
آموزشی، خدماتی و فرهنگی) می‌باشد.

۱۲-۱- مسئولیت اجرایی:

- کمیته عضویت و ارزشیابی متشکل از ۵ عضو از اعضای پیوسته نهاد
دارای پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ارشد می‌باشد که یک نفر از ایشان
به عنوان رئیس کمیته و یک نفر دیگر به عنوان دبیر کمیته مشخص
می‌گردد. این اعضاء بنا به پیشنهاد رئیس نهاد ملی و تصویب هیأت مدیره

تعیین و حکم ایشان توسط دبیرخانه و با امضاء رئیس نهاد صادر می‌شود.

- کلیه مسئولیت عضویت و ارزشیابی وفق شرایط این آیین‌نامه بر عهده کمیته مربوطه بوده که پس از دریافت تقاضا از متقاضیان عضویت و تکمیل پرونده توسط نهادهای استانی، اقدامات لازم جهت ارزشیابی هر پرونده توسط کمیته انجام می‌شود. کمیته عضویت و ارزشیابی، نتیجه بررسی هر پرونده را طی یک صورتجلسه به استحضار هیأت مدیره می‌رساند. در صورت تصویب هیأت مدیره، سایر مراحل صدور توسط دبیرخانه نهاد ملی اجرا خواهد شد.

- مسئولیت صدور کارت‌های عضویت پیوسته و پروانه‌های صلاحیت حرفه‌ای بر عهده دبیرخانه و با امضاء رئیس کمیته عضویت و ارزشیابی و رئیس نهاد ملی می‌باشد.

فصل دوم: شرایط و ضوابط صدور کارت و پروانه صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۲- دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر فارغ‌التحصیل در هریک از رشته‌های اصلی، مرتبط و وابسته می‌توانند از طریق تقاضای صدور کارت عضویت پیوسته عادی بر اساس مدرک و رشته تحصیلی، سوابق کاری و تجربی در زمینه روابط عمومی درخواست عضویت در انجمن را نمایند.

تبصره- این کارت معرف صلاحیت حرفه‌ای دارنده آن نمی‌باشد.

۲-۱- مدارک لازم برای صدور کارت عضویت پیوسته عادی در انجمن عبارتند از:

- تکمیل تقاضای عضویت پیوسته عادی

- کپی مدرک تحصیلی در رشته‌های مورد پذیرش در هریک از پایه‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

- ارائه گواهی معتبر اشتغال در روابط عمومی (کپی حکم انتصاب و یا

معرفی نامه از سازمان متبوع) در هریک از رشته‌های شغلی شامل سطوح مدیریت و سرپرستی، مشاوره، کارشناسی و اپراتوری.

- کپی پشت و روی کارت ملی معتبر

- کپی صفحات شناسنامه

- عکس پرسنلی در ابعاد ۴*۳

- اصل فیش پرداخت حق عضویت پیوسته عادی به مبلغ مصوب

۲-۲- در صورت تکمیل بودن مدارک و تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی، کارت عضویت پیوسته عادی با مدت اعتبار یکساله توسط دبیرخانه صادر خواهد شد.

ماده ۳- دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر، فارغ‌التحصیل در هریک از رشته‌های اصلی، مرتبط و وابسته می‌توانند از طریق تقاضای ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای اشتغال در روابط عمومی بر اساس مدرک و رشته تحصیلی، سوابق کاری و تجربی و تعیین رشته و زمینه فعالیت سازمان متبوع را درخواست نمایند.

۱-۳- مدارک لازم برای ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای عبارتند از:

- تکمیل تقاضای ارزشیابی و صدور گواهی عضویت پیوسته حرفه‌ای

- کپی مدرک تحصیلی در رشته‌های مورد پذیرش در هریک از پایه‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

- ارائه گواهی معتبر اشتغال در روابط عمومی (کپی حکم انتصاب و یا معرفی نامه از سازمان متبوع) در هریک از رشته‌های شغلی شامل سطوح مدیریت و سرپرستی، مشاوره، کارشناسی و اپراتوری.

- کپی پشت و روی کارت ملی معتبر

- کپی صفحات شناسنامه

- عکس پرسنلی در ابعاد ۴*۳

- اصل فیش پرداخت هزینه ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای به مبلغ مورد تصویب هیأت مدیره.

- کپی کارت عضویت پیوسته عادی در انجمن

۲-۳- در صورت تکمیل بودن مدارک و تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی و تصویب هیأت مدیره، پروانه صلاحیت حرفه‌ای توسط دبیرخانه با امضاء رئیس نهاد ملی و رئیس کمیته عضویت و ارزشیابی صادر خواهد شد.

تبصره ۱- پس از تصویب این سند و حداکثر تا ۳ سال بعد از آن، بررسی صلاحیت و صدور پروانه‌ها بر مبنای خوداظهاری و ارسال مدارک تعریف شده توسط متقاضیان، بر عهده کمیته عضویت و ارزشیابی نهاد ملی خواهد بود.

تبصره ۲- پس از انقضای زمان مذکور در تبصره فوق، صدور پروانه پایه ۳، صرفاً پس از قبولی در آزمون ورود به حرفه خواهد بود و نهاد ملی مکلف است تا زمان انقضای تبصره فوق، مقدمات اجرای آزمون را فراهم نماید.

فصل سوم: نحوه ارزشیابی و صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۴- افراد حقیقی متقاضی پروانه صلاحیت حرفه‌ای براساس ارزشیابی و جمع بندی امتیازات بدست آمده از شاخص‌های مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، سوابق مؤثر شغلی و حرفه‌ای در پایه‌های چهارگانه به ترتیب پایه ۳، پایه ۲، پایه ۱ و پایه ارشد در رسته و زمینه کاری مشخص، تعیین سطح شده و گواهی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

ماده ۵- فرآیند ارزشیابی متقاضیان پس از دریافت مدارک و تشکیل پرونده مطابق مفاد ماده ۴ این آیین‌نامه با مسئولیت کمیته عضویت و ارزشیابی آغاز می‌گردد.

ماده ۶- کمیته عضویت و ارزشیابی بر اساس جداول امتیازی ذیل و پس از بررسی مدارک، نسبت به تعیین پایه، رسته و زمینه فعالیت، اقدام می‌نماید. صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای شاغلان روابط عمومی توسط دبیرخانه نهاد ملی و با امضاء رئیس نهاد و رئیس کمیته عضویت و ارزشیابی انجام خواهد گرفت.

جدول شماره ۱-۶) امتیاز بندی براساس شاخص رشته دانشگاهی

امتیاز	شاخص رشته تحصیلی دانشگاهی
۱۰	اصلی- روابط عمومی یا علوم ارتباطات اجتماعی با گرایش روابط عمومی
۵	مرتبط- سایر گرایش‌های علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه‌نگاری، مطالعات رسانه و...)
۳	وابسته- رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی علوم اجتماعی و مدیریت
۰	سایر رشته‌های دانشگاهی

جدول شماره ۲-۶) امتیاز بندی براساس شاخص مدرک دانشگاهی

امتیاز	شاخص رشته مدرک دانشگاهی
۱۰	دکتری
۸	کارشناسی ارشد
۶	کارشناسی
۴	کاردانی
۰	دیپلم و کمتر

جدول شماره ۳-۶) امتیاز بندی براساس شاخص رسته شغلی

امتیاز	شاخص رشته رسته شغلی
۱۰	مدیریت ارشد (معاونت ارتباطات، مدیر کل روابط عمومی یا رئیس مرکز اطلاع‌رسانی)
۹	مدیریت (مدیر روابط عمومی، رئیس روابط عمومی یا معاون ادارات کل روابط عمومی)

۸	سرپرستی (مسئول روابط عمومی یا رئیس دوائر و واحدهای زیرمجموعه روابط عمومی)
۸	مشاوره
۶	کارشناسی
۲	اپراتوری- کارمند

جدول شماره ۴-۶) امتیاز بندی براساس شاخص سابقه اجرایی

امتیاز	شاخص رشته سابقه شغلی
۱۰	بیش از ۲۰ سال
۸	۱۵ تا ۱۹ سال
۶	۱۰ تا ۱۴ سال
۴	۵ تا ۹ سال
۲	۴ سال و کمتر

جدول شماره ۵-۶) امتیاز بندی براساس شاخص سابقه تدریس

امتیاز	شاخص سابقه تدریس
۱۰	۱۰ سال و بیشتر
۸	۵ تا ۹ سال
۴	۴ سال و کمتر

جدول شماره ۶-۶) امتیاز بندی براساس شاخص تولید دانش

حداکثر امتیاز	شاخص تولید دانش
۱۰	نگارش کتاب (هر عنوان ۵ امتیاز)
۱۰	نگارش مقاله تخصصی و علمی مرتبط با روابط عمومی (هر عنوان ۵ امتیاز)
۱۰	انجام پژوهش های علمی و تخصصی مرتبط با روابط عمومی (هر عنوان ۵ امتیاز)

جدول شماره ۷-۶) امتیاز تشویقی براساس اهتمام در مهارت آموزی

شخص اهتمام در مهارت آموزشی	حداکثر امتیاز
۲۵۰ ساعت و بالاتر	۷
۱۵۱ تا ۲۵۰ ساعت	۵
۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت	۳

تبصره: این شاخص صرفاً به منظور تشویق اهتمام متقاضیانی است که در طول دوران خدمت، نسبت به بازآموزی و ارتقاء مهارت اجرایی و حرفه‌ای تلاش نموده و در دوره‌های آموزشی معتبر شرکت نموده‌اند. مشروط به آنکه جمع امتیازات از ۸۰ بیشتر نشود.

۱-۶- در تعیین امتیاز شاخص رشته دانشگاهی، برای آن دسته از متقاضیان که دارای تحصیلات در چند رشته می‌باشند، فقط یک رشته‌ای که بتواند بالاترین امتیاز را برای متقاضی فراهم آورد، ملاک خواهد بود.

۲-۶- در صورت عدم دسترسی متقاضی به آخرین مدرک تحصیلی خود، ارائه گواهی انشائی، مدرک معادل و یا گواهی موقت برای تعیین سطح مدرک تحصیلی هم مورد پذیرش می‌باشد.

۳-۶- در خصوص مدرک تحصیلی دکتری، در صورت عدم دسترسی به مدرک تحصیلی، ارائه کپی گواهی قبولی در آزمون جامع مورد پذیرش می‌باشد.

۳-۶- در تعیین امتیاز شاخص رشته شغلی، برای آن دسته که از متقاضیان که دارای چندین سمت همزمان یا در طول دوران اجرایی خود بوده‌اند، فقط یک رشته که بتواند بالاترین امتیاز را برای متقاضی فراهم آورد، ملاک خواهد بود.

ماده ۷- تعیین پایه متقاضیان براساس جمع امتیازات مکتسبه در مرحله ارزشیابی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

جدول شماره ۱-۷) دامنه امتیاز برای تعیین پایه

پایه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
ارشد	۵۵	۸۰
۱	۴۰	۵۴
۲	۳۰	۳۹
۳	۱۰	۲۹

۱-۷- در صورتی که هریک از متقاضیان ارزشیابی بتوانند امتیاز ۸۰ را کسب نمایند نشان «الماس روابط عمومی ایران» را دریافت خواهد کرد.

تبصره: به منظور تقدیر و بزرگداشت چهره‌های خاص و تأثیرگذار در روابط عمومی که حداقل ۲۰ سال تلاش و مجاهدت در این عرصه و در حوزه‌های علمی و اجرایی داشته‌اند، بنا بر پیشنهاد کمیته عضویت و ارزشیابی و پس از تصویب هیأت مدیره نهاد ملی، بدون در نظر گرفتن میزان امتیاز اکتسابی در ارزشیابی، امکان اعطای نشان «الماس روابط عمومی ایران» وجود دارد.

۲-۷- برای آن دسته از متقاضیانی که نتوانند حداقل ۱۰ امتیاز را کسب نمایند، پروانه صلاحیت حرفه‌ای صادر نخواهد شد و صرفاً به عنوان عضو پیوسته عادی در انجمن شناخته می‌شوند.

۳-۷- پس از صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای، متقاضیان می‌توانند حداکثر ۳۰ روز پس از ابلاغ ضمن تکمیل فرم تجدید ارزشیابی و همراه با ارائه مدارک تکمیلی، تقاضای تجدید ارزشیابی خود را به دبیرخانه ارائه نمایند. کمیته عضویت و ارزشیابی ۱۰ روز پس از وصول درخواست، مجدداً پرونده را بررسی و نظر نهایی خود را اعلام خواهد کرد.

۴-۷- مدت اعتبار پروانه صلاحیت حرفه‌ای برای تمامی پایه‌های ۳، ۲ و ۱ به مدت ۳ سال و پایه ارشد، ۵ سال می‌باشد.

ماده ۸- هر پروانه صلاحیت حرفه‌ای فارغ از سطح پایه، در برگیرنده زمینه فعالیتی مرتبط با سازمان متبوع می‌باشد که متقاضی در هنگام تکمیل فرم درخواست ارزشیابی، به صورت خود اظهاری مشخص نموده

است. زمینه فعالیتی به شرح جدول ۱-۸ می‌باشد.

جدول شماره ۱-۸) نوع و زمینه فعالیت

زمینه فعالیت		نوع
نهاد ریاست جمهوری، ستاد قوه‌های مقننه و قضائیه و وزارتخانه‌ها		بخش دولتی
معاونت‌ها، سازمان‌های مادر تخصصی اصلی با گستره ملی		
سازمان‌های زیر مجموعه، استان‌ها		
سازمان‌های اصلی		بخش عمومی غیردولتی و نهادهای انقلابی
سازمان‌های زیر مجموعه، استان‌ها		
خدماتی	صنعتی	بخش خصوصی
آموزشی	معدنی	
فرهنگی	کشاورزی	
بهداشتی	بازرگانی	

تبصره: در صورتی که متقاضی مایل باشد در چند زمینه فعالیتی پروانه صلاحیت حرفه‌ای دریافت نماید، می‌بایست در فرآیندهای جداگانه ارزشیابی شرکت نماید. در این خصوص تعیین امتیاز مربوط به شاخص اصلی رسته شغلی، منوط به ارائه گواهی اشتغال در زمینه مورد نظر می‌باشد.

ماده ۹: حداکثر دریافت پروانه صلاحیت حرفه‌ای بر اساس پایه و زمینه فعالیتی به شرح زیر است:

۱-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ۳، در هریک از انواع دولتی/عمومی و خصوصی، می‌توانند فقط در یک زمینه گواهی مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۲-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ۲، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند فقط در یک زمینه گواهی

مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۳-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ۲، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۳ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۴-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ۱، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند در ۲ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۵-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ۱، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۵ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۶-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ارشد، در هریک از زمینه‌های نوع دولتی/عمومی، می‌توانند در ۲ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

۵-۹- دارندگان پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ارشد، در هریک از زمینه‌های نوع خصوصی، می‌توانند در ۸ زمینه گواهی‌های مربوطه را مشروط به احراز شرایط دریافت نمایند.

جدول شماره ۱-۹) تعداد مجاز استفاده از زمینه فعالیت

پایه	دولتی/عمومی	خصوصی
ارشد	۲ زمینه فعالیتی	۸ زمینه
۱	۲ زمینه فعالیتی	۵ زمینه
۲	۱ زمینه فعالیتی	۳ زمینه
۳	۱ زمینه فعالیتی	۱ زمینه

فصل چهارم: مدت اعتبار، تمدید و ارتقاء کارت‌های عضویت و پروانه صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۱۰- مدت اعتبار کارت‌های عضویت پیوسته عادی و گواهی‌های عضویت پیوسته حرفه‌ای به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۱-۱۱) مدت اعتبار کارت‌های عضویت پیوسته و پروانه صلاحیت حرفه‌ای

اعتبار/ سال	پایه	وضعیت	نوع
۱	-	پیوسته عادی	کارت عضویت
۵	ارشد	پیوسته حرفه‌ای	پروانه صلاحیت حرفه‌ای
۳	۱	پیوسته حرفه‌ای	پروانه صلاحیت حرفه‌ای
۳	۲	پیوسته حرفه‌ای	پروانه صلاحیت حرفه‌ای
۳	۳	پیوسته حرفه‌ای	پروانه صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۱۱- تمدید کارت‌های عضویت پیوسته عادی پس از انقضای مهلت، با پرداخت حق عضویت سالانه مصوب به صورت خودکار انجام می‌پذیرد. دبیرخانه انجمن مکلف است یک ماه قبل از اتمام مهلت، مراتب را جهت واريز حق عضویت سال بعدی به اعضاء اطلاع دهد.

ماده ۱۲- پروانه صلاحیت حرفه‌ای برای پایه‌های ۱، ۲ و ۳، پس از انقضای مهلت، در صورتی قابل تمدید است که عضو در طول مدت اعتبار گواهی به صورت مستمر و منظم، حق عضویت پیوسته عادی خود را پرداخت نموده و هیچ‌گونه بدهی در این خصوص نداشته باشد.

ماده ۱۳- با توجه به اهمیت انتقال تجربه و دانش اعضاء ارشد به رده‌های پایین تر، تمدید پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه ارشد، منوط به حضور ایشان در دوره‌های آموزشی به عنوان مدرس یا شرکت‌در همایش‌ها و کنفرانس‌های تخصصی به عنوان سخنران یا مدعو جمعا به مدت ۲۰۰ ساعت می‌باشد.

تبصره: معادل ساعت آموزشی به ازای هر عنوان تألیف و نگارش کتاب یا مقاله و یا انجام طرح‌های پژوهشی به میزان ۵۰ ساعت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۴- ارتقاء پایه پروانه صلاحیت حرفه‌ای در پایه‌های ۱، ۲ و ۳؛ وفق شرایط زیر امکان پذیر است:

۱-۱۴- ارتقاء پایه ۳ به پایه ۲، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط‌عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعا به مدت ۱۰۰ ساعت می‌باشند.

۲-۱۴- ارتقاء پایه ۲ به پایه ۱، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط‌عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعا به مدت ۲۰۰ ساعت می‌باشند.

۳-۱۴- ارتقاء پایه ۱ به پایه ارشد، ضمن شرکت در ارزشیابی ارتقاء و کسب امتیاز حداقلی پایه مربوطه، ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی و بازآموزی یا حضور در کنفرانس‌های تخصصی روابط‌عمومی با ارائه گواهینامه معتبر جمعا به مدت ۳۰۰ ساعت می‌باشند.

تبصره: گواهینامه‌های شرکت در دوره‌های آموزشی یا حضور در کنفرانس‌ها و همایش‌های تخصصی می‌باید مورد تأیید کمیته عضویت و ارزشیابی قرار گیرد.

ماده ۱۵- ظرفیت اشتغال و پذیرش مسئولیت پروانه‌های

صلاحیت حرفه‌ای

با توجه به سطح بندی پروانه‌های در رده‌های چهارگانه، ظرفیت اشتغال در سازمان‌ها، شرکت‌ها و دستگاه‌های مربوط به بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی و همچنین پذیرش مسئولیت در نهادهای ملی و استانی نظام روابط عمومی و ارتباطات ایران بدین شرح است:

۱۵-۱- ظرفیت اشتغال:

مسئولیت شغلی	شامل	پایه مورد نیاز
مدیریت ارشد	معاونت ارتباطات، مدیرکل روابط عمومی یا رئیس مرکز اطلاع‌رسانی	ارشد
مدیریت	مدیر روابط عمومی، رئیس روابط عمومی یا معاون ادارات کل روابط عمومی	یک و بالاتر
سرپرستی	مسئول روابط عمومی یا رئیس دوائر و واحدهای زیرمجموعه روابط عمومی	دو و بالاتر
مشاوره	-	یک و بالاتر
کارشناسی	-	سه و بالاتر
اپراتوری- کارمند	-	سه و بالاتر

تبصره ۱- نهاد ملی نظام روابط عمومی و ارتباطات مکلف است با ایجاد تعامل و پس از طی مراحل قانونی، اقدامات لازم برای اعمال این بند در نظام اداری و استخدامی دولتی، عمومی و قوا حکومتی را پیگیری و به سرانجام مطلوب برساند.

تبصره ۲- این نهاد مکلف است با ایجاد تعامل با تشکل‌های صنفی و حرفه‌ای همانند اتاق‌های بازرگانی، تلاش نماید تا همکاری و پذیرش فعالان بخش خصوصی را برای رعایت این بند، جلب نماید.

تبصره ۳- تضمین حسن اجرای این بند، منوط به ارائه طرح یا لایحه و تبدیل آن به قانون می‌باشد.

۱۵-۲- پذیرش مسئولیت در نهاد نظام

پایه مورد نیاز	شامل
دارندگان نشان الماس یا پایه ارشد	اعضاء هیأت خبرگان
دارندگان نشان الماس یا پایه ارشد	رئیس شورای مرکزی
پایه ارشد	هیأت مدیره نهاد ملی
پایه ارشد	بازرسان نهاد ملی
پایه ارشد	رؤسا و اعضاء کمیته‌های تخصصی نهاد ملی
پایه یک و بالاتر	هیأت رئیسه نهاد استانی
پایه دو و بالاتر	بازرسان نهاد استانی
پایه یک و بالاتر	رئیس نهاد استانی
پایه دو و بالاتر	رؤسا و اعضاء کارگروه‌های تخصصی استانی

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۴ فصل تنظیم و در جلسه شماره ۲۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۱ هیأت مدیره انجمن روابط عمومی ایران به تصویب رسیده است.

آیین نامه اجرایی
سنجش، ارزشیابی و صدور پروانه
صلاحیت حرفه‌ای سازمانی
(در حال نگارش)

آیین نامه اجرایی
سنجش، ارزشیابی و صدور
پروانه صلاحیت حرفه‌ای آژانس
روابط عمومی
(در حال نگارش)

آیین نامه اجرایی انتخابات نهادهای ملی و استانی (در حال نگارش)

آیین نامه های اجرایی هیأت خبرگان و شورای انتظامی (در حال نگارش)



تهران، خیابان شیراز جنوبی، کوچه فلاحتی، پلاک ۲، طبقه ۳، واحد ۸
تلفن: ۸۸۰۴۱۸۳۷ - ۸۸۲۱۰۲۲۹
پست الکترونیک: office@prsir.org